

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ МО Центр «Ариадна»
Д.Р. Ананянц



**Рекомендации
по организации и проведению
социально-психологического тестирования обучающихся
в 2021-2022 учебном году**

1. Социально-психологическое тестирование обучающихся в Московской области (далее – тестирование), направленное на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ, проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».
2. Тестирование осуществляется в соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от **27.08.2021 № Р-561** «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях на территории Московской области», приказами руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, приказами руководителей образовательных организаций.
3. Организационно-консультационную и информационную поддержку при проведении тестирования осуществляет государственное казенное общеобразовательное учреждение Московской области, для детей, нуждающихся

в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-педагогической реабилитации, коррекции и образования «Ариадна» (далее – [Центр «Ариадна»](#)), телефоны: +7(495)558-01-36, адрес: Московская область, Люберецкий район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 1 (ariadnanarko@mail.ru, solodova@inbox.ru).

4. Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – образовательные организации) в возрасте **от 13 лет до 18 лет включительно (с 7 класса)**.

5. Тестирование проводится с использованием Единой методики (ЕМ_СПТ), рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации и **расширением с учетом регионального компонента Московской области**.

6. Руководство по использованию методики социально-психологического тестирования (ЕМ_СПТ) размещено в [личных кабинетах](#) образовательных организаций МО с грифом «для служебного пользования».

7. Предлагаемая методика тестирования (ЕМ_СПТ) не является обязательной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК.

8. Тестирование проводится конфиденциально (с кодами индивидуального доступа) при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

9. В целях информирования обучающихся и родителей о целях и задачах тестирования в обязательном порядке проводятся классные и родительские собрания, а также индивидуальные беседы.

10. Рекомендации по проведению в образовательных организациях с обучающимися **профилактических мероприятий**, направленных на формирование у них позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждения суицидального поведения и методические рекомендации «Использование результатов единой методики социально-психологического тестирования для организации профилактической работы с обучающимися образовательной организации» разработаны ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей» и публикуются на сайте тестирования <http://risktest.ru>.

11. Рекомендуемый План профилактики девиантного поведения и употребления ПАВ среди обучающихся с учетом результатов социально-психологического тестирования опубликован в [личных кабинетах](#).

12. **Органы местного самоуправления муниципальных образований**

Московской области, осуществляющие управление в сфере образования, проводят следующие мероприятия:

- издают приказ о проведении конфиденциального тестирования;
- назначают ответственных за проведение тестирования в муниципальном образовании – координаторов тестирования;
- обеспечивают связь с провайдерами сети интернет для предоставления доступа муниципальных общеобразовательных организаций к сторонним ресурсам (контент-фильтрации в соответствии с регламентом онлайн тестирования на удаленной площадке, перечень адресов для доступа в [Приложении 8](#));
- определяют учреждение, на базе которого будет проводиться подготовка специалистов для организации тестирования;
- создают рабочую группу по консультативной поддержке и сопровождению тестирования в общеобразовательных организациях (в т.ч. групповой чат для кураторов в мессенджерах);
- организуют собрания педагогических коллективов с целью разъяснения процедуры тестирования в срок до 25 сентября 2021г.;
- составляют список ответственных за проведение тестирования во всех муниципальных общеобразовательных организациях (ФИО, e-mail) и осуществляют контроль за их авторизацией/заменой на сайте в срок до 10 сентября 2021 года;
- организуют **замену** кураторов тестирования (новые ОУ – авторизацию, в случае новых площадок или корпусов) в личном кабинете на сайте <http://risktest.ru> (далее – сайт) в срок до 10 сентября 2021 года; **в случае объединения образовательных организаций в комплекс - корпусам присваивается наименование** (номер или название микрорайона);
- осуществляют контроль за проведением тестирования во всех муниципальных общеобразовательных организациях и обмен оперативной информацией с Центром «Ариадна», тел. +7(495)558-01-36, ariadnanarko@mail.ru;
- обеспечивают соблюдение конфиденциальности при хранении и использовании документов по подготовке и проведению тестирования;
- в срок до 20 ноября 2021 года проверяют отчетные формы всех общеобразовательных организаций, участвующих в тестировании, в личном кабинете пользователя на сайте <http://risktest.ru>, а также о наличие анкет в каждом классе общеобразовательной организации;
- организуют проверку планов работы муниципальных общеобразовательных организаций по итогам тестирования в срок

до 20 декабря 2021 года;

- осуществляют Мониторинг качества профилактической деятельности в образовательных организациях.
- обобщенный муниципальный отчет о профилактической работе по итогам социально-психологического тестирования направляют в ГКОУ МО Центр «Ариадна» в срок до 30 апреля 2022 года.

13. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций проводят следующие мероприятия:

- издают приказ о проведении тестирования;
- обеспечивают техническую возможность доступа в сеть интернет для обучающихся, проходящих онлайн тестирование (адрес площадок указывается в личных кабинетах общеобразовательных организаций <http://risktest.ru>);
- утверждают поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся, либо от их родителей, информированных согласий;
- осуществляют получение депersonализированных кодов доступа обучающихся, обеспечивают их строгий учет в групповых списках;
- утверждают график проведения тестирования по классам с максимальным охватом тестированием обучающихся с **1 октября по 15 ноября 2021 года**;
- назначают ответственного за личный кабинет общеобразовательной организации- авторизованного пользователя на сайте <http://risktest.ru> до 10 сентября 2021 г., **замена пользователя в период анкетирования не допускается**;
- организуют родительские собрания и собрания педагогических коллективов с целью разъяснения процедуры тестирования до 30 сентября 2021г;
- создают комиссию из числа работников образовательной организации, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, включающую:
 - ✓ IT специалистов (отвечают за контент-фильтрацию, обеспечивают доступ обучающихся на онлайн площадку тестирования, указанную в личном кабинете общеобразовательной организации).
 - ✓ классных руководителей (проводят классные и родительские собрания, получают добровольные информированные согласия на участие обучающихся в тестировании, организуют их участие в тестировании);
 - ✓ педагогов-психологов (проводят разъяснительную работу о процедуре тестирования, объясняют смысл вопросов (при необходимости), анализируют данные каждой анкеты, составляют аналитический отчет по

итогах тестирования и план профилактической работы.

- формируют аналитический отчет и планы профилактической деятельности с учетом итогов тестирования согласно алгоритму сопровождения ([Приложение 10](#)).
- отчет о профилактической работе по итогам социально-психологического тестирования направляют в органы, осуществляющие управление в сфере образования, в срок до 25 апреля 2022 года.

14. Руководители государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования Московской области, проводят следующие мероприятия:

- издают приказ о проведении тестирования;
- обеспечивают техническую возможность доступа в сеть интернет для обучающихся, проходящих онлайн тестирование (адрес площадок указывается в личных кабинетах образовательной организации на <http://risktest.ru>);
- составляют список ответственных за проведение тестирования во всех филиалах и структурных подразделениях (ФИО, e-mail) и осуществляют контроль за авторизацией (заменой пользователей) на портале до 10 сентября 2021 года;
- назначают комиссию и [ответственных за личный кабинет](#) – кураторов тестирования в срок до 10 сентября 2021 года;
- организуют замену (для новых организаций – авторизацию) кураторов тестирования текущего учебного года в личном кабинете на сайте;
- утверждают поименные [списки](#) обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся информированных [согласий](#);
- организуют родительские собрания и собрания педагогических коллективов, беседы с обучающимися с целью разъяснения процедуры тестирования до 30 сентября 2021 года; осуществляют контроль за проведением тестирования во всех филиалах и структурных подразделениях, обмен оперативной информацией с Центром «Ариадна» тел. +7(495)5580136, ariadnanarko@mail.ru;
- утверждают расписание тестирования по группам и аудиториям с максимальным охватом тестированием обучающихся с 1 октября по 15 ноября 2021 года;
- осуществляют получение деперсонализированных кодов доступа обучающихся, обеспечивают их строгий учет в групповых списках;
- обеспечивают соблюдение конфиденциальности при хранении и использовании документов по подготовке и проведению тестирования, в том

числе, добровольных информированных согласий, кодов доступа, определении мест хранения списков и результатов;

– формируют Отчет согласно итогам тестирования по каждой группе образовательной организации (с отчета на сайте <http://risktest.ru>);

– готовят аналитический отчет и корректируют планы профилактической деятельности с учетом итогов тестирования согласно алгоритму сопровождения.

15. Ответственный за личный кабинет образовательной организации (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или другой специалист, назначенный директором), который является членом комиссии и организует работу по сопровождению тестирования в образовательной организации, авторизуется на сайте (замену для новых пользователей осуществляет Управление образованием, для государственных образовательных организаций – Центр «Ариадна»), получает коды доступа для каждого обучающегося, распределяет коды доступа согласно спискам участников тестирования по классам/группам, отвечает за корректность проведения тестирования и количество доставленных на сервер анкет, **в срок до 20 ноября 2021** года заполняет отчетные формы в личном кабинете пользователя на сайте по итогам тестирования, осуществляет связь с координатором тестирования муниципального образования, контролирует формирование плана профилактической работы по итогам тестирования согласно алгоритму сопровождения (Приложение 10).

16. Организация тестирования в образовательной организации:

✓ перед началом тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, информируют об условиях тестирования и его продолжительности;

✓ в аудитории, где проводится тестирование, допускается присутствие в качестве наблюдателей родителей обучающихся;

✓ не допускается свободное общение между обучающимися, перемещение по аудитории, каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии;

✓ коды для доступа к тестированию он-лайн генерируются автоматически, их сообщает сопровождающий процедуру тестирования специалист (психолог, IT-специалист) для каждого участника тестирования **согласно списку**;

✓ каждый обучающийся, участвующий в тестировании, заполняет персональную анкету социально-психологического тестирования под индивидуальным уникальным кодом в режиме он-лайн на сервере, указанном в личном кабинете образовательной организации (площадка тестирования) с 1

октября по 15 ноября 2021 года;

✓ во избежание недостоверных результатов, время отклика на каждый вопрос анкеты рассчитано таким образом, что формальное заполнение (не читая вопросов) интерпретируется, как брак;

✓ после завершения анкетирования на экране монитора появляется итоговая запись в виде обратной связи (отсутствие надписи свидетельствует о не доставленной на сервер анкете), при недостоверном результате повторное тестирование не рекомендуется (возможно только по желанию респондента с новым кодом доступа);

✓ координатор тестирования контролирует количество анкет, доставленных на сервер, в личном кабинете по каждому классу/группе – «анкеты на площадке»;

✓ технические вопросы (коды, пароли, доступ, авторизация) решаются в форме обратной связи с ответственным специалистом муниципального образования, для государственных образовательных организаций – форма обратной связи предусмотрена в чате мессенджера WhatsApp (для связи solodova@inbox.ru).

✓ каждый куратор тестирования несет ответственность за наименование, адрес, классы/группы ОО, указанные в личном кабинете risktest.ru;

17. Центр «Ариадна» осуществляет сбор, обработку и анализ информации, полученной из государственных образовательных организаций и органов местного самоуправления Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, в период не более пятнадцати календарных дней с момента окончания тестирования, по результатам обработки данных заполняется отчет, который передается в Министерство образования Московской области.

18. По результатам анализа информации, полученной по итогам тестирования, Министерством образования Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования, принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы в тех образовательных организациях, где количество обучающихся с повышенной вероятностью вовлечения в зависимое поведение от ПАВ, превышает средний показатель, выявленный по результатам тестирования в Московской области.

19. Информацию об итогах тестирования Министерство образования Московской области передает в Министерство здравоохранения Московской области.

20. **Отчет о ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ работе по итогам социально-психологического тестирования направляется в органы, осуществляющие**

управление в сфере образования (отчет муниципального образования и отчет государственных образовательных организаций предоставляются в Центр «Ариадна») в срок до 30 апреля 2021 года (форма отчета размещается в личных кабинетах куратора СПТ).

УТВЕРЖДАЮ
руководитель
образовательной
организации

_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

Календарный план проведения социально-психологического тестирования
в _____
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс, учебная группа	Дата проведения	Примечание

П Р И К А З

по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

« ___ » _____ 20___ г. № _____

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся, во исполнение распоряжения Министерства образования Московской области от от **27.08.2021 № Р-561** «О проведении социально- психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях на территории Московской области» и приказа органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования от _____ 20__ № _____;

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2021 году.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, для авторизации на площадке тестирования, ведение личного кабинета образовательной организации и формирования отчетных данных _____.

3. Организовать доступ в интернет для пользователей локальной сети при проведении тестирования обучающихся с учетом контент-фильтрации.

4. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор _____

члены комиссии:

ответственный за техническое сопровождение

педагог-психолог

социальный педагог

зам.директора по УВР

5. Провести организационные мероприятия по подготовке и проведению СПТ, родительские собрания, информирование педагогического состава. Ответственный _____

6. Подготовить аналитический отчет по итогам тестирования и скорректировать План профилактической работы с учетом ЕМ_СПТ. Ответственный _____

7. Сформировать итоговый отчет по профилактической работе до 20 апреля 20__ г. Ответственный _____

Руководитель образовательной организации _____

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

_____руководитель
образовательной организации

«__» _____ 20__ г.

Список

обучающихся _____,
(наименование образовательной организации)

подлежащих социально-психологическому тестированию
по классам/группам

№ п/п	Ф.И.О	Количество полных лет	Примечание/код
1.			
2.			
3.			
n.			

Специалист по СПТ, отвечающий за обработку, хранение персональных
данных

подпись _____ /ФИО _____

Информированное добровольное согласие родителей (законных представителей)

Я, _____
согласен (согласна) на социально-психологическое тестирование моего ребенка,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

направленное на раннее выявление психологических факторов риска вовлечения в незаконное потребление наркотических и психотропных веществ, в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».

Я проинформирован(а) о том, что для проведения социально-психологического тестирования образовательная организация предоставляет дистанционную форму теста для моего ребенка, исключаящую идентификацию персональных данных.

Конфиденциальность социально-психологического тестирования не может быть нарушена; результаты предоставляются в обезличенной форме с приведением обобщенных данных по возрастной группе и образовательному учреждению.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Информированное добровольное согласие

Я, _____
согласен (согласна) на прохождение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление психологических факторов риска вовлечения в незаконное потребление наркотических и психотропных веществ, в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».

Конфиденциальность социально-психологического тестирования не может быть нарушена; результаты предоставляются в обезличенной форме с приведением обобщенных данных по возрастной группе и образовательному учреждению.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

Я имею право:

- обратиться к руководителю образовательной организации по интересующему вопросу в связи с социально-психологическим тестированием;
- отказаться от прохождения социально-психологического тестирования.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

ОТЧЕТ - составляется в личном кабинете авторизованного пользователя на сайте тестирования.

В орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющий управление в сфере образования

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Отчет за 20__ год

по проведению социально-психологического тестирования обучающихся

Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию (с 13 лет и старше):

всего по списку ____

число обучающихся, которые прошли тестирование ____

ОУ класс	Количество подлежащих тестированию	Количество отказавшихся	Кол-во не прошедших тест	Количество участников	Кол-во анкет с риском ПВВ	Структура ПВВ	
						Латентный/явный риск	
	<i><u>Заполняется куратором СПТ</u></i>				<i><u>Заполняется автоматически</u></i>		
Итого							

ИТОГОВЫЕ ДАННЫЕ ФОРМИРУЮТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ДАННЫХ ПО КЛАССАМ - заполнить до 20 ноября

Руководитель образовательной организации _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.

заполнить до 20 ноября

Составляется по итоговым данным в личном кабинете авторизованного пользователя на сайте тестирования.

В Министерство образования

Московской области (*не отправляется, хранится в материалах муниципальных органов управления образованием*)

Отчет за 20__ г.

по результатам социально-психологического тестирования обучающихся

(наименование муниципального образования Московской области)

Установлено:

- а) Количество общеобразовательных организаций, обучающиеся которых подлежат социально-психологическому тестированию _____,
- б) Количество обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию (с 13 лет) _____,
- в) Количество обучающихся, которые прошли тестирование _____
- г) Количество обучающихся, не прошедших тестирование _____
- д) Количество отказов от тестирования _____

ОУ	Количество подлежащих тестированию	Количество отказавшихся	Кол-во не прошедших тест	Количество участников	Кол-во анкет с риском ПВВ	Структура ПВВ	
						Латентный/явный риск	
	<u>Заполняется куратором СПТ</u>				<u>Заполняется автоматически</u>		
Итого							

ИТОГОВЫЕ ДАННЫЕ ФОРМИРУЮТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ДАННЫХ ОУ – все замечания выделены цветовым фильтром для исправления.

Руководитель _____
МП

«__» _____ 20__ г.

Составляется по итоговым данным в личном кабинете авторизованного пользователя на сайте тестирования.

В Министерство образования
Московской области (*не отправляется, хранится в итоговых материалах СПТ*)

Отчет за 20__ г
по результатам социально-психологического тестирования обучающихся

_____ (наименование ГОУ)

- а) Количество обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию _____,
 б) Количество обучающихся, которые прошли тестирование _____
 в) Количество обучающихся, не прошедших тестирование _____

ОУ группа	Количество подлежащих тестированию	Количество отказавшихся	Кол-во не прошедших тест	Количество участников	Кол-во анкет с риском ПВВ	Структура ПВВ	
						Латентный/явный риск	
<u>Заполняется куратором СПТ</u>					<u>Заполняется автоматически</u>		
Итого							

ИТОГОВЫЕ ДАННЫЕ ФОРМИРУЮТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ДАННЫХ по группам - заполнить до 20 ноября

Руководитель организации _____

«__» _____ 20__ г.

Диапазон адресов, предоставляемых для онлайн тестирования

(настройка контент-фильтрации для ОО)

<http://risktest.ru>

<http://1.emspt.ru>

<http://2.emspt.ru>

<http://3.emspt.ru>

<http://4.emspt.ru>

<http://5.emspt.ru>

<http://6.emspt.ru>

<http://7.emspt.ru>

<http://8.emspt.ru>

<http://9.emspt.ru>

<http://10.emspt.ru>

Мониторинг качества профилактической деятельности в образовательной организации

Дата __. __. 20__ г Организация _____ Муниц.образ _____

ФИО руководителя _____

Ответственный за профилактику ФИО _____

телефон _____

телефон _____

e-mail _____

e-mail _____

1. Базовая документация по организации профилактической работы (прилагается)	Периодичность, специалисты, документ, если имеется
1.1. Отчет о результатах социально-психологического тестирования в _____ уч. году по образовательной организации (список ознакомления)	
1.2. Рекомендации по проведению профилактической и коррекционной работы на основе результатов социально-психологического тестирования (список ознакомления)	
1.3. Профилактическая программа (название, кем разработана)	
1.4. План профилактической работы образовательной организации на _____ уч. год. (список ознакомления)	
1.5. Отчет о реализации плана профилактики за предыдущий уч. год	
2. Информационно-просветительская деятельность	
2.1. Наличие и периодическое обновление средств визуального информирования (стенды, постеры и т.д.)	
2.2. Подготовка и распространение справочно-информационных материалов педагогов, родителей, детей профилактической тематики	
2.3. Информационные мероприятия профилактической тематики для обучающихся (конкретные темы и ориентировочное время проведения).	
2.4. Информационные мероприятия профилактической тематики для родителей (конкретные темы и ориентировочное время проведения).	
2.5. Информационные мероприятия профилактической тематики для педагогов и классных руководителей (конкретные темы и ориентировочное время проведения).	
3. Коррекционно-развивающая деятельность	
3.1. Специализированные мероприятия по работе с обучающимися, имеющими «повышенную рискогенность социально-психологических условий» или находящихся в трудной жизненной ситуации (тематика, указание целевой аудитории)	
3.2. Психологическое консультирование обучающихся - формирование иерархии ценностей и личностной позиции	
3.3. Психологическая коррекция негативных моделей поведения и общения, развитие умений и навыков, направленных на личностный рост и адаптацию в социуме Активные и интерактивные мероприятия профилактической тематики с обучающимися (тренинговые, дискуссионные, игровые)	
3.4. Индивидуальное консультирование родителей по вопросам отклоняющегося поведения детей	

3.5. Психологическое сопровождение (коррекция) детско-родительских отношений	
3.6. Индивидуальное консультирование педагогов-предметников и классных руководителей по результатам социально-психологического тестирования	
3.7. Внутренне обучение педагогов-предметников и классных руководителей проведению индивидуальных и групповых мероприятий профилактического характера (индивидуальные консультации, родительские собрания, классные часы)	
3.8. Интегрирование профилактики девиантного поведения в преподавание уроков естественно-научного и гуманитарного циклов	
3.9. Профилактика деструктивного воздействия медиапродукции	
4. Мониторинг (оценочно-диагностическая деятельность)	
4.1. Сбор, обобщение и анализ информации о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации	
4.2. Мониторинг занятости обучающихся «группы риска» во внеурочное время	
4.3. Мониторинг аккаунтов обучающихся в социальных сетях	
4.4. Оценка эффективности профилактической работы (анкетирование педагогов-предметников и классных руководителей, обучающихся, родителей). Примерная тематика: «занятость вне школы», «жизненные навыки», «предложения по планированию досуговых программ», «оценка проведенных дел»	
4.5. Педагогическое наблюдение: «индикаторы риска», поведение обучающихся на уроках, внеклассных мероприятиях, вне школы (подведение итогов желательно ежемесячно)	

5. Общая профилактическая деятельность	
5.1. Вовлечение обучающихся в общественно-значимую, социально-полезную деятельность (волонтерство) через реализацию воспитательно-образовательных программ и проектов. Формирование ответственного поведения	
5.2. Вовлечение в деятельность, альтернативную употреблению ПАВ (дополнительное образование, внеурочная активность, акции, конкурсы и т.д.)	
5.3. Воспитательная работа с неформальными лидерами, учеба школьного актива	
5.4. Формирование культуры здорового образа жизни (спортивно-оздоровительные мероприятия)	
5.5. Профорientация и жизненное самоопределение	

6. Параметры, не вошедшие в основной перечень, отражающие специфику профилактической работы образовательной организации	

АЛГОРИТМ СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ФАКТОРАМИ РИСКА

