АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ КОМИССИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

(далее – Комиссия)

1 **Принимает участие в организации и проведении информационно-мотивационной кампании с педагогическим коллективом, родителями или иными законными представителями обучающихся, с обучающимися в образовательных организациях для повышения активности участия и снижения количества отказов от социально-психологического тестирования** (далее – СПТ, тестирование)

2 **Организует своевременную и корректную работу личного кабинета СПТ образовательной организации:** проверяет правильность заполнения информации по образовательной организации, кодирует списки участников тестирования, соблюдая принцип конфиденциальности, отслеживает ход тестирования, его результаты, правильность данных, введенных в базу

3 **Разрабатывает план/расписание проведения тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям)**

4 **Проводит тестирование в соответствии с расписанием тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям), утвержденным руководителем образовательной организации**

5 **Обеспечивает соблюдение требований к проведению тестирования:** в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии; перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж участников тестирования, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности; не допускают свободное общение между участниками тестирования и перемещение по кабинету (аудитории)

6 Куратор тестирования контролирует количество анкет, доставленных на сервер, в личном кабинете по каждому классу -"анкеты на площадке" - сервер анкетирования ОО

7 обобщенные результаты тестирования комиссия предоставляет руководителю образовательной организации, педагогическому коллективу для обсуждения и принятия профилактических мер